

Mötesplatsen Venus

Stadgar

Organisations nr. 802551 - 1349

1. Föreningens namn: Mötesplatsen Venus

2. Föreningens säte: Piteå

3. Föreningens syfte: Mötesplatsen Venus är en ideell förening med syfte att skapa en trygg och inkluderande gemenskap för kvinnor i Piteå. Föreningen ska främja gemenskap, personlig utveckling och jämställdhet genom att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter, såsom samtal, workshops, och sociala evenemang. Föreningen ska även verka för att sprida hopp och kärlek samt stötta kvinnor som upplever utanförskap. Föreningen ska jobba med att motverka och förebygga psykisk ohälsa, utbrändhet och utanförskap genom olika aktiviteter och sammankomster.

4. Medlemskap:

- **Vem får bli medlem:** Alla som delar föreningens syfte och är beredda att följa stadgarna är välkomna som medlemmar.
- **Medlemskapets upphörande:** Medlemskapet upphör vid utträde, uteslutning eller om medlemmen avlider. Uteslutning kan ske om medlemmen motarbetar föreningens syfte eller bryter mot stadgarna.
- Alla medlemmar har rösträtt.

5. Styrelse:

- **Sammansättning:** Styrelsen består av ordförande samt minst 2 övriga ledamöter som väljs på olika årsmöten.
- **Uppgifter:** Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet i enlighet med stadgarna.
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och andra organisationer m fl
- Planera samt genomföra föreningens aktiviteter, föreläsningar, sammankomster m.m
- Ansvarar för att hyra/låna lokal till föreningens sammankomster
- Föreningens offentliga representanter
- Ansvara för verksamhetsplanering
- Ansvarar för budget
- Ser till att valberedning utses vid årsmöte för kommande valår
- Styrelsen har rätt att fatta beslut som i stunden är bra eller viktiga för föreningen.
- Styrelsen får ta beslut om kostnader under 2000kr.
- **Valberedning:** En valberedning ska utses på årsmötet för att föreslå kandidater till styrelsen.

- Tre personer i styrelsen är firmatecknare, ordförande, vice ordförande och kassör. Det krävs minst två underskrifter.
- Bereda frågor och förvalta beslut.
- Styrelsen fattar beslut om nya aktiviteter, kurser m.m
- Styrelsen får ta in extern hjälp som gynnar verksamheten.
- Styrelsen kommer överens om en ersättning till både styrelsen och andra engagerade samt kursledare och föreläsare, då pengar finns att ta ifrån.
- Styrelsen får fatta beslut om medlemsavgift om det krävs.
- Styrelsen ansvarar för att göra ett årsbudget.

Valberedning

- Utredda hur styrelsen fungerar
- Tillfråga förtroendevalda om omval
- Samla in förslag från föreningens medlemmar på personer som bör kandidera
- Intervjua föreslagna kandidater och meddela medlemmarna sitt förslag till styrelse
- En person ur styrelsen skall ingå i valberedningen
- Besluta om arvode till styrelsen
- Föreslår antal ledarmöten
- Styrelsen ansvarar för att hålla medlemmarna informerade om de som gäller föreningen.
- Lägga ut inlägg och hålla sociala medier uppdaterade.

Ordförande

- Planera och leda styrelsens arbete och sammanträden
- Samordna ledares och funktionärs arbete
- Representera föreningen utåt i förhållande till myndigheter och andra organisationer
- Har den avgörande rösten vid lika röstetal
- Leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs
- Utfärdar kallelse till sammanträden och upprättar dagordning
Ansvarar för att alla frågor är förberedda
- Har en sammanhållande social funktion
- Materialansvarig - Ansvara för befintligt material och inköp/komplettering.
- Att hålla god ordning bland föreningens medlemmar.
- Skriva inlägg på föreningens sociala medier och informera i ett månads inlägg.
- Ansvarar att hålla ihop och koordinera styrelsens arbete.
- Ansvarar för kontakten mellan föreningen och eventuella samarbetspartners.

- Upprätta verksamhetsberättelse med sekreterare

2

Sekreterare/ Vice ordförande

- Förbereda styrelsens sammanträdanden och föreningens möten
- Föra protokoll över styrelsens sammanträdanden
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- Se till att fattade beslut har verkställts
- Om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen tillsammans med ordförande.
- Svara för föreningens administrativa rutiner
- Föra medlemsförteckning
- Vice ordföranden är ersättare för ordförande.

Kassör

- Föra medlemsförteckningen och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen, om det tillkommer medlemsavgift.
- Sköta in och utbetalningar
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens materiel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt
- Se till att budget hålls
- Uppföljning för årets Budget med ordförande minst en gång per år.
- Har ansvar för ansökningsdatum till fonder och bidrag etc, så att de är till hands i tid.

6. Årsmöte:

- **Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.**
- **Årsmötet ska hållas en gång per år.**
- **På årsmötet ska följande frågor behandlas:**
 - Val av ordförande och sekreterare för mötet
 - Fastställande röstlängd för mötet.
 - val av protokolljusterare och rösträknare.

- Fråga om mötet har utlysts i rätt tid.
- Fastställande av dagordning.

Extra årsmöte hålls om styrelsen eller revisionerna finner det nödvändigt eller $\frac{1}{3}$ av medlemmarna kräver det skriftligt till styrelsen .

Föreningens räkenskapsår ska vara kalenderår.

3

- Styrelsens verksamhetsberättelse samt förvaltningsberättelse (ekonomi).
- Revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- Fastställande om föreningen ska ha medlemsavgift, i så fall hur mycket skall den vara på.
- Fastställande av verksamhetsplan.
- Val av styrelse .Kassör väljs varje ojämnt årtal, ordförande väljs vartannat år (jämnt årtal) varvat med sekreterare vartannat år (ojämnt årtal) och revisor varje år.
- Val av suppleanter till styrelsen.
- Behandling av styrelsens förslag och beslut.
- Övriga frågor

Medlemssmöte:

- Minst 2 st per år,
- Medlemmarna ska kallas minst 2 veckor innan till både medlemsmötet och årsmötet.
- På medlemsmötet skal Verksamhetsplaneringen gå igenom och styrelsen informerar om beslut som är tagna samt föreningens ekonomi.

7. Medlemsaktiviteter:

- **Engagemang:** Medlemmar uppmuntras att engagera sig i föreningens verksamhet genom att:
 - Komma med idéer till aktiviteter
 - Hjälpa till att organisera evenemang
 - Dela med sig av sina kunskaper och färdigheter
 - Sprida information om föreningen
 - Delta i olika evenemang och samarbeten

8. Ekonomi:

- **Finansiering:** Föreningens verksamhet finansieras genom bidrag, sponsring donationer m.m
- **Ekonomisk förvaltning:** Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi och ska föra ordentliga räkenskaper.
- Föreningen använder sig av konto 8264-4, 234417855-9, som ordförande Jenny Öhlund står på. Där förvaltar föreningen sina pengar tills föreningen har ekonomi att öppna ett föreningskonto.

. Revisor

- **Val av revisor:** Styrelsen utser 1,a revisor och 2,a revisor. Revisorns uppgift är att granska föreningens räkenskaper och förvaltning.
- **Revisorns uppgifter:** Revisorn ska minst en gång per år granska föreningens räkenskaper och förvaltning och avge en revisionsberättelse till årsmötet. Revisorn ska även ha rätt att när som helst granska föreningens räkenskaper och verksamhet

9. Upplösning:

- **Beslut om upplösning:** Beslut om föreningens upplösning fattas på ett extra årsmöte med två tredjedels majoritet av de närvarande.
- **Fördelning av tillgångar:** Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas för ändamål som främjar föreningens syfte.

10. Stadgeändring:

- **Stadgeändring:** Stadgarna kan ändras på årsmöte eller extrainsatt möte med två tredjedelars majoritet av de närvarande. Styrelsen kan besluta att arbeta enligt dem innan årsmötet för att sedan ta permanent beslut på årsmötet/ extra insatt årsmöte. Styrelsen och medlemmar får lämna in förslag till stadgar.

11. Ikraftträdande:

- Dessa stadgar träder i kraft 2025.01.15.
- Förslag på ändringar till årsmöte 2025.06.10'

5